



# COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza Umberto I°, n.3 – 61048 Sant'Angelo in Vado (PU) tel. centralino 0722/819901 – diretto: 0722/81819940  
Email [contratti@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it](mailto:contratti@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it) PEC [comune.santangeloinvado@emarche.it](mailto:comune.santangeloinvado@emarche.it)

## AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA 61° MOSTRA NAZIONALE DEL TARTUFO BIANCO PREGIATO DELLE MARCHE

Il Comune di Sant'Angelo in Vado intende acquisire manifestazioni d'interesse da parte di operatori economici esperti nel settore dell'organizzazione di eventi per la gestione in concessione della 61° edizione della mostra nazionale del tartufo bianco pregiato delle Marche.

L'affidamento sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023.

### 1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Sant'Angelo in Vado – Piazza Umberto I n 3, 61048 Sant'Angelo in Vado (PU) Tel. 0722/819928  
tel.: centralino: 0722.819901  
fax: 0722.654500

#### Posta elettronica

Email: [comune.sangelo-vado@provincia.ps.it](mailto:comune.sangelo-vado@provincia.ps.it)

PEC: [comune.santangeloinvado@emarche.it](mailto:comune.santangeloinvado@emarche.it)

### 2.SERVIZIO COMPETENTE

Settore Amministrativo

### 3.RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Battazzi Martina  
Tel. 0722/819928  
Mail: [contratti@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it](mailto:contratti@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it)

### 4.OGGETTO DELLA CONCESSIONE

attività di organizzazione della “61°edizione della Mostra Nazionale del tartufo bianco pregiato delle Marche”.

La gestione e organizzazione riguarda le seguenti attività:

- Coordinamento generale dell'evento: gestione format, attività di coordinamento tra comune e fornitori, gestione amministrativa, supervisione montaggi e allestimenti, allestimento e funzionamento segreteria organizzativa a partire dal mese di settembre, presenza in loco e coordinamento personale;
- Direzione artistica: elaborazione e creazione dei contenuti, del programma in sinergia con le direttive dell'amministrazione comunale, contatti con ospiti e gestione logistica;
- Comunicazione ed immagine: creazione nuova immagine e declinazione della stessa su tutti i materiali promozionali;
- Promozione: creazione e gestione piano promozionale, gestione del sito, creazione piani editoriali, coordinamento social network e campagna sponsorizzate;
- Ufficio stampa: gestione comunicati, recall e contatti stampa locale e nazionale, incoming giornalisti;
- Spettacoli artistici ed eventi- tartufo d'oro: presenza in ogni fine settimana di ospiti illustri e conosciuti a livello nazionale (da concordare con l'amministrazione). Programmazione di almeno n. 2 concerti ogni sabato e nel fine settimana di spettacoli artistici e enogastronomici ( es:coking show) di vario genere che si dovranno sviluppare nei pomeriggi dei tre weekend di mostra. Organizzazione di convegni sul tema tartufo. Programmazione e realizzazione spettacolo artistico di alto livello per inaugurazione e apertura mostra e uno spettacolo a chiusura della stessa. Organizzazione di eventi formato famiglia e rivolti ai bambini/ragazzi nelle domeniche interessate dalla manifestazione.

- Service e allestimento: audio, video, luci e allestimenti vari (montaggio e smontaggio cassette in legno, bagni chimici, allestimento palcoscenico, sedie, decorazioni e ogni allestimento che si renda necessario ai fine della buona riuscita dell'evento);
- Reportistica: foto, riprese montaggio video e report;
- Servizio di ospitalità: prodotti per eventi, degustazione enogastronomiche e premi e cesti tartufo d'oro.
- Safety/security: personale per servizio d'ordine, squadre antincendio (come da piano emergenza redatto da un tecnico incaricato dal comune);
- Ricerca sponsorizzazioni ed espositori;
- Gestione del suolo pubblico (assegnazione e gestione degli spazi) interessato dalla mostra;
- Ricerca espositori e assegnazione spazi;
- Ricerca e assegnazione cassette espositori/commerciati tartufo (almeno 6);
- assegnazione spazi pubblicitari
- concessione locali per attivazione corte gastronomica (palazzo Mercuri) e cantina enogastronomica (piazza Umberto I°)
- organizzazione evento "Fuori tartufo"

L'elencazione delle attività sopra riportate è a solo fine esplicativo e non esaustiva in quanto potrà variare in base al format e agli venti che saranno proposti in fase di redazione del programma.

## **5. IMPORTO DELLA CONCESSIONE E UTILI PER IL CONCESSIONARIO**

Il valore della concessione è stimato, ai sensi dell'art. 179 del D.lgs. 36/2023, in € 100.000 oltre IVA per l'intera durata della concessione.

### **Oneri finanziari a carico del Comune:**

- Importo di concessione € 50.000 oltre iva;
- Allacci fornitura energia elettrica;
- redazione piano di emergenza

### **Entrate finanziarie per il Comune:**

- Eventuali contributi erogati dagli enti pubblici (regione Marche, CCIAA Pesaro e Urbino, Unione montana, ecc.);
- introito della Fiera detta "dei Tartufai" (3 novembre 2024) interamente organizzata dal comune;

### **Oneri finanziari a carico del soggetto concessionario:**

tutte le spese necessarie per la realizzazione e l'organizzazione dell'evento come indicate al punto 4.

### **Entrate a favore del concessionario:**

- Assegnazione spazi espositivi;
- Assegnazione locali corte e cantina enogastronomica;
- Vendita spazi pubblicitari;
- Contributo di partecipazione proveniente dalle attività temporanee di somministrazione funzionanti durante la Mostra e negli altri eventi;
- Sponsorizzazioni economiche;
- Importo della concessione.

## **CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Ai fini dell'affidamento diretto costituirà criterio di valutazione l'esperienza acquisita dal soggetto economico nell'ambito di organizzazioni di eventi e mostre in particolare quelli relativi all'enogastronomia con attenzione al prodotto "Tartufo";

Verrà inoltre tenuta in considerazione la struttura organizzativa dell'operatore economico (operatore economico attivo da diversi anni, in grado di gestire eventi a livello nazionale e che abbia nel proprio organico la presenza di diverse figure professionali, in grado di garantire presenza costante di personale sul territorio dal mese di settembre).

L'operatore economico dovrà elaborare:

1.un progetto di massima contenente gli eventi di maggior rilievo che si intendono introdurre nel programma, suddivisi per fine settimana e le eventuali attività culturali e mostre che si intendono proporre. L'illustrazione del progetto dovrà essere prodotta in maniera sintetica

(max. 3 pagine formato A 4, interlinea 1, carattere Arial 12)

2. l'immagine pilota del progetto che dovrà essere utilizzata per la realizzazione del materiale promozionale (almeno 3 diverse proposte)

I suddetti elaborati progettuali saranno valutati ad insindacabile giudizio dell'amministrazione tenendo conto della originalità e della ricchezza dei contenuti, delle proposte e dell'aderenza al progetto.

#### **DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO**

Il contratto di concessione per la gestione dell'evento mostra del tartufo avrà durata dalla data dell'affidamento al termine di tutte le operazioni inerenti l'affidamento (organizzazione e gestione 61° edizione )

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

a. Possesso dei requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del d.lgs. 36/2023 –

- CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA – art. 100 comma 1 lettera b)

Avere un fatturato minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, non inferiore a €110.000, negli ultimi tre anni di esercizio;

- CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE – art. 100, comma 1, lettera c)

Aver organizzato e gestito eventi a livello nazionale/internazionale di carattere enogastronomico, anche per conto di enti pubblici, negli ultimi tre anni, senza demerito.

b. insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023;

c. iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto della presente consultazione (art. 100, comma 3);

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore che voglia manifestare il proprio interesse alla gestione in concessione della mostra nazionale del tartufo (61° edizione) di cui all'oggetto, dovrà obbligatoriamente prendere visione dei luoghi, dei locali e delle attrezzature al fine di poter valutare attentamente tutte le circostanze relative l'affidamento in oggetto (non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più ditte).

L'amministrazione metterà a disposizione il proprio personale per accompagnare i soggetti in rappresentanza delle ditte interessate previo appuntamento da richiedere, almeno un giorno prima rispetto alla data presunta per la visita, con email al seguente indirizzo

[cultura@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it](mailto:cultura@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it) o contattando telefonicamente i seguenti numeri 0722819936/0722819928.

Il sopralluogo deve essere effettuato entro il **15/05/2024**.

La manifestazione d'interesse completa degli elaborati richiesti dovrà essere presentata a questo comune a partire dal **16/05/2024** e fino alle ore 12.00 del **21/05/2024**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.santangeloinvado@emarche.it](mailto:comune.santangeloinvado@emarche.it) utilizzando l'allegato modello a) oltre agli elaborati richiesti.

Non saranno prese in considerazione e perciò automaticamente escluse dalla procedura di affidamento le candidature pervenute dopo la scadenza.

La partecipazione di un solo operatore economico non incide sulla validità della stessa e sull'eventuale affidamento diretto che ne consegue.

#### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La fase successiva alla ricezione della manifestazione d'interesse, sarà svolta tramite piattaforma MEPA.

**Si procederà anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione d'interesse.**

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad individuare gli interessati alla gestione in concessione dell'evento e non costituisce in nessun caso proposta contrattuale né vincola in alcun modo l'Amministrazione che resterà libera di seguire anche altre procedure per motivazioni di sua esclusiva competenza.

La procedura sarà avviata anche in caso di una sola manifestazione d'interesse.

Viene pubblicato insieme a questo avviso l'allegato modello a) per la manifestazione d'interesse.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati raccolti per l'espletamento della presente procedura saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito di tale procedura;

#### **CONTATTI**

Per qualsiasi chiarimento o informazione in merito alla presente procedura, è possibile contattare:

- Il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Martina Battazzi, al n. di telefono 0722/819928 o tramite posta elettronica all'indirizzo mail: [contratti@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it](mailto:contratti@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it)

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato dal 10/05/2024 al 21/05/2024 sul sito <https://www.comune.santangeloinvado.pu.it>:

- Nella sezione Bandi di gara e Avvisi;
- Sull'Albo pretorio on-line;

**Sant'Angelo in Vado, 09/05/2024**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL  
PROCEDIMENTO  
Martina Battazzi**

