

MODULO DI DOMANDA PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA:
DEHORS APERTI – giugno-settembre 2023

Marca da Bollo
Vigente

16,00 €

AL COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO
AL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

Il sottoscritto _____
titolare o Rapp.te Legale della Ditta _____
Partita IVA _____ C.F. _____ recapito
telefonico _____
e-mail _____ avendo la necessità di occupare il suolo pubblico

(ai sensi dell'art.20 della legge 7 agosto 1990, n.241, degli articoli 20, 24, e 26 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e del vigente
"Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria"¹)

CHIEDE

il rilascio della concessione alla occupazione temporanea di suolo pubblico in via
_____ nel periodo dal _____ al _____
dalle ore _____ alle ore _____ per mq. _____ come meglio specificato
nei documenti allegati

DICHIARA

- di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale.
- di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a terzi per l'esposizione di materiali o delle strutture installate nelle aree di pertinenza pubblica.
- Di effettuare il seguente orario di apertura _____
giorno di chiusura settimanale _____ e le seguenti settimane di
ferie _____

SI ALLEGA:

- Planimetria quotata riportante l'esatta ubicazione del dehors, i mq che si intende occupare, il layout e la disposizione degli arredi che si intende installare (art. 12 comma 1 a) del regolamento)
- Descrizione degli arredi, documentazione fotografica riportante la tipologia degli arredi da installare eventuali schede tecniche e certificazioni degli stessi (art. 12 comma 1 b) del regolamento). Vedi art. 5 del regolamento per gli arredi consentiti.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento
- n.2 marche da bolla da 16€**

Lì _____

-IL RICHIEDENTE -

1. <https://www.comune.santangeloinvado.pu.it/lamministrazione/lo-statuto-e-i-regolamenti> - per informazioni sulle tariffe contattare Andreani Tributi il mercoledì al numero 0722/819924 (dalle 9.00 alle 13.00).

2. consultabile sul sito istituzionale dell'ente, al seguente link <https://www.comune.santangeloinvado.pu.it/lamministrazione/lo-statuto-e-i-regolamenti>

COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO (PU)

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679

Finalità: Il trattamento dei dati personali forniti ai competenti servizi comunali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: rilascio autorizzazione occupazione temporanea suolo pubblico, e avverrà presso il comune di Sant'Angelo in Vado.

Titolare del trattamento dati: comune di SANT'ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.8199 Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it. Responsabile Della Protezione Dei Dati (Rpd): Dott.ssa Martina Battazzi - Tel. 0722819928 - Email: rpd@cm-urbania.ps.it.

Trattamento: i suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso. I dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso i servizi comunali ed eventualmente a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

Periodo: Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

Diritti degli interessati: L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).

- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR). - Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).

- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR). - Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).

- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).

- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM), email: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

SI RIPORTANO DI SEGUITO ALCUNI ESTRATTI DEL REGOLAMENTO PER QUANTO DI PERTINENZA AI DEHORS APERTI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO

REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI STRUTTURE TIPO "DEHORS" PER ESERCIZI DI VICINATO E LOCALI COMMERCIALI DESTINATI ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE", approvato con D.C. n. 14 del 28/04/2022

Art.4 – Tipologie ed elementi del dehors

1. I dehors sono classificati secondo le seguenti tipologie e allestimenti:

1.1 DEHORS APERTI (vedi schemi tipologici allegati al presente regolamento)

- a) Allestimento 1: Tavoli e sedie;
- b) Allestimento 2: Tavoli e sedie su pedana;
- c) Allestimento 3: Tavoli e sedie o tavoli e sedie su pedana, delimitati da elementi puntuali quali pali e corde, fioriere o altri elementi leggeri;
- d) Allestimento 4: Ombrelloni a copertura degli allestimenti 1,2,3;
- e) Allestimento 5: Tende a braccio o a scorrimento su binari a copertura degli allestimenti 1,2,3;

Art.5 – Caratteristiche degli arredi consentiti nell'allestimento dei dehors

Nella scelta e posizionamento degli arredi ed elementi consentiti dal presente Regolamento dovranno essere osservate le seguenti disposizioni:

1. Tavoli e sedie:

- a) Tavoli e sedie dovranno essere coordinati nei materiali, nel colore e nello stile ed avere forme semplici e lineari.
- b) E' vietata la collocazione di elementi in plastica;
- c) Tavoli e sedie dovranno avere preferibilmente struttura in metallo verniciato opaco. I colori consentiti sono il grigio canna di fucile, testa di moro, avorio e beige.

Il concessionario potrà scegliere la tipologia di arredo a cui fare riferimento tra quelli indicati a titolo di esempio nell'allegato al presente regolamento.

2. Pedane:

E' consentita l'installazione di pedane su marciapiedi e pavimentazione esistenti a patto che queste siano installate senza danneggiare la pavimentazione e con un dislivello non superiore a 10 cm, fatte salve diverse esigenze in ordine al superamento di maggiori e diversi dislivelli. Dovrà essere garantita l'accessibilità da parte di portatori di handicap ed un adeguata regimazione delle acque meteoriche;

3. Ombrelloni:

- a) Potranno essere previsti a sostegno centrale o a sbalzo su sostegno laterale con unico piedistallo non infisso nella pavimentazione e di dimensioni congruenti agli spazi da servire, senza chiusure laterali di alcun tipo con dimensione massima di mq 10;
- b) Dovranno avere struttura in legno o metallica con telo in cotone di colore chiaro (ecrù, canapa, ecc.);
- c) Le basi zavorrate, se previste, dovranno essere esclusivamente in pietra arenaria o con elementi in metallo dello stesso colore scelto per tavoli e sedie;

4. Tende:

***Omissis ***

5. Pergotende:

***Omissis ***

6. Gazebo:

***Omissis ***

7. Elementi di delimitazione:

7.1 Delimitazione con vasi, fioriere e contenitori accostati

Le delimitazioni dei dehors potranno essere realizzate con fioriere o contenitori di altezza massima pari a 70 cm misurati dal piano della pedana o in mancanza della pedana dal piano di calpestio. Le fioriere o contenitori dovranno avere forme semplici e lineari, privi di decori ed in materiale simile a quello utilizzato per i restanti arredi e strutture, preferibilmente in metallo, nelle colorazioni di cui all'ALLEGATO A del presente Regolamento. Tali fioriere o contenitori andranno collocate all'interno dell'area oggetto di occupazione suolo pubblico e adeguatamente mantenuti al fine di assicurare il decoro e la sicurezza.

7.2 Delimitazione con fioriere, contenitori e pannelli in vetro o plexiglas

La delimitazione verticale di cui al precedente punto potrà essere integrata mediante la sovrapposizione di pannelli in plexiglas o vetro temperato trasparente extrachiario ed antiurto certificato. L'altezza complessiva fioriera + pannello dovrà essere inferiore o uguale a 1,70 metri nel caso di dehors SEMI CHIUSI o di 2,20 metri nel caso di dehors CHIUSI.

I pannelli in plexiglass o vetro temperato/stratificato di sicurezza dovranno essere preferibilmente "frameless" (privi di intelaiatura), eventualmente sostenuti posteriormente da intelaiatura con profili metallici posizionati all'interno dei dehors ed aventi dimensione del profilo non maggiore a cm 4. Elementi di controventatura o irrigidimento delle vetrate potranno essere collocati dietro alle vetrate.

omissis

Art.12 – Documentazione tecnica a corredo della domanda

Fermo restando quanto previsto dall'art.3 del vigente Regolamento TOSAP, al fine del rilascio dell'autorizzazione all'installazione dei dehors la domanda dovrà essere inoltre composta dai seguenti elaborati minimi:

1. dehors aperti

- a) planimetria riportante l'esatta ubicazione del dehors, i mq che si intende occupare, il layout degli arredi che si intende installare.
- b) Documentazione fotografica riportante la tipologia degli arredi da installare ed eventuali schede tecniche e certificazioni dei medesimi.