CURRICULUM VITAE

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).
Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FEDUZZI MARCO**
Indirizzo	**VIA GRAMSCI N. 10 – 61020 LUNANO (PU)**
Telefono	**0722 70563**
Cell	**333 3804346**
E-mail	**m.feduzzi@alice.it**

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03 SETTEMBRE 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01/01/2019 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassocorvaro Auditore (istituito a seguito della fusione dei comuni di Sassocorvaro e Auditore dal 01/01/2019)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale ***Incaricato della funzione di Vice Segretario Comunale;***

• Date (da – a)	**DAL 01/12/2018 AL 31/01/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana Alta Valle del Metauro (in convenzione con il Comune di Sassocorvaro ex art. 14 c. 1 CCNL 2004)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa ***Incaricato della funzione di Vice Segretario dell'Unione dal 04/12/2018);***

• Date (da – a)	**DAL 15/09/2005 AL 31/12/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassocorvaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale ***dal 22/06/2009 incaricato della funzione di Vice Segretario Comunale;***

• Date (da – a)	**DAL 15/09/2005 AL 30/04/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni della Media e Alta Valle del Foglia

• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica in convenzione con il Comune di Sassocorvaro

• Date (da – a)	**DAL 01/09/1998 AL 14/09/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lunano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1) Titolare di Posizione Organizzativa Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale

• Date (da – a)	**DAL 25/04/1998 AL 31/08/1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lunano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Servizi Demografici Ufficiale d'anagrafe delegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.

• Date (da – a)	**DAL 26/06/1997 AL 24/04/1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Urbania - Comune di Lunano
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici Territoriali
• Tipo di impiego	Obietore di Coscienza – Servizio civile sotitutivo
• Principali mansioni e responsabilità	*Biblioteca e uffici comunali*

• Date (da – a)	**DAL 01/12/1994 AL 25/06/1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lunano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Servizi Demografici Ufficiale d'anagrafe delegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.

• Date (da – a)	**DAL 01/10/1991 AL 28/02/1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lunano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Servizi Demografici (incarico a tempo determinato)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	30/03/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" – Corso di Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento)

• Qualifica conseguita	Laurea con punteggio 110/110
• Date	14/07/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.I.S. "E.Mattei" – Urbino - Perito Industriale capotecnico
• Qualifica conseguita	Diploma con punteggio 52/60
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'interno –Prefettura di Pesaro e Urbino
• Qualifica conseguita	Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile.

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE (GIORNATE SEMINARIALI DI STUDIO E GIORNATE DI FORMAZIONE DAL 2015)

• Date	27/11/2018
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Strumenti operativi, il fondo salario accessorio e il contratto integrativo decentrato.
• Date	11/08/2018
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Gli affidamenti sottosoglia – Linee guida ANAC aggiornate.
• Date	22/05/08/2018
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Il Nuovo CCNL: assenze – ferie – orario di lavoro e aspetti giuridici
• Date	18/04/2018
• Nome Ente formazione	Gaspari
• Oggetto Formazione	Soluzioni di accesso al nodo dei pagamenti, opportunità di semplificazione, ridurre e semplificare le attività legate ai cicli degli incassi.
• Date	12/04/2018
• Nome Ente formazione	LA.TO. Pubblico s.r.l.
• Oggetto Formazione	GDPR: Tutto quello che c'è da sapere prima del 25/05/2018.
• Date	09/04/2018
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Nuovo CCNL delle funzioni locali.
• Date	16-18/01/2018
• Nome Ente formazione	LA.TO. Pubblico srl
• Oggetto Formazione	Prevenzione della corruzione e trasparenza: tutte le novità..
• Date	27/11/2017
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Il Codice dei contratti pubblici la gara: temi e nodi.
• Date	07/11/2017
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Gestione del personale: dalle nozioni alle azioni.
• Date	29/06/2017

• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Riforma del Testo Unico del pubblico impiego: tutte le novità per gli EE.LL..
• Date	13/06/2017
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Il decreto correttivo del codice dei contratti: tutte le novità
• Date	10/01/2017
• Nome Ente formazione	LA.TO. Pubblico srl
• Oggetto Formazione	Normativa in materia della corruzione e trasparenza
• Date	14/12/2016
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Il nuovo codice dei contratti pubblici nelle linee guida ANAC.
• Date	13/10/2016
• Nome Ente formazione	LA.TO. Pubblico srl
• Oggetto Formazione	Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
• Date	12/09/2016
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Il nuovo codice dei contratti, novità e conferme.
• Date	05/11/2015
• Nome Ente formazione	Federsanità - ANCI
• Oggetto Formazione	Donazione organi: dichiarazione di volontà e rinnovo carta identità.
• Date	05/10/2015
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Gli acquisti di beni e servizi sul MEPA e le modalità di utilizzo delle convenzioni CONSIP –Le centrali uniche di committenza.
• Date	22/09/2015
• Nome Ente formazione	LA.TO. Pubblico srl
• Oggetto Formazione	Prevenzzione corruzione e norme in materia di trasparenza.
• Date	26/03/2015
• Nome Ente formazione	Comune di Senigallia – ANCI -CONSIP
• Oggetto Formazione	Il programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione, gli strumenti di e-procurement realizzati da CONSIP spa
• Date	04/02/2015
• Nome Ente formazione	ANUSCA
• Oggetto Formazione	Separazione Divorzio fra avvocati e Ufficiali di Stato Civile.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**

ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressone orale	SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SERVIZI GESTITI: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI, SERVIZI CULTURALI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI INFORMATICI E SERVIZI SOCIALI:
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SEGUENTI APPLICATIVI: MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, PUBLISHER, POWER POINT), OPEN OFFICE, EXPLORER, FIRE FOX. OTTIMA CONOSCENZA PROCEDURE E PIATTAFORME DI E-PROCUREMENT (CONSIP – ASMEL)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza, programmazione e gestione di reti informatiche interne e territoriali.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Componente gruppo di lavoro Istituito presso la Prefettura di Pesaro e Urbino per la realizzazione dell'integrazione delle Anagrafi comunali nel Sistema INA. (Nominato con decreto Prefettizio n. 4766 del 28/08/2006)
ALLEGATI	

15/01/2019