



Comune di Sant'Angelo in Vado

Provincia di Pesaro Urbino

Servizio personale

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

VISTO

- Il **"Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021"**, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021;
- L'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44.

Si approva il seguente Piano Operativo

01. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

02. DATA E LUOGHI:

Le tre prove della procedura concorsuale avranno luogo nella giornata di **venerdì 16 aprile 2021**, presso la sede municipale, sita in Sant'Angelo in Vado, piazza Umberto I, n. 3. La prima prova scritta si terrà, con inizio dalle ore 9. La seconda alle ore 10,30 e la prova orale nel pomeriggio alle ore 15,30.

03. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCOSO:

Il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta è inferiore a quello previsto dall'articolo 1, comma 10, lettera z) del dpcm 14 gennaio 2021. I candidati sono numero UNO, quindi, è prevista una sola sessione di prova.

04. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

Le due prove scritte del mattino si svolgeranno nella sala consiliare del municipio, avente una superficie di 100 mq ca, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). La commissione si colloca, nei banchi normalmente destinati alla giunta, in posizione ben distante dai candidati e tra i singoli commissari. L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima e dopo la prima e seconda prova scritta, dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali, secondo le indicazioni già seguite prima delle prove concorsuali svolte nel mese di febbraio 2021.

La prova orale si terrà nella sede municipale nel pomeriggio dello stesso giorno, con inizio alle ore 15,30. I candidati ammessi alla prova orale sosteranno in un locale ampio, collocati al primo piano della sede municipale, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno due metri. Nella sala consiliare saranno presenti i componenti e il segretario della commissione (4 persone), il candidato esaminato e

massimo altre cinque persone, per garantire la pubblicità della prova, che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno due metri.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal comune.

05. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Per la prima prova scritta, il candidato potrà sostare nella sala adiacente la sala consigliare. Il medesimo verrà identificato nel locale del primo piano, tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità del singolo candidato, allegato alla domanda di partecipazione. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo si provvede con consegna della fotocopia del nuovo documento. La autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dal candidato nel locale al piano primo. La sala consigliare dispone di due porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l'uscita dalla porta laterale, prospiciente l'ufficio segreteria.

Per la prova orale verranno utilizzati i locali del primo piano della sede municipale, previa bonifica, pulizia, sanificazione o disinfezione.

06. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Il candidato sarà ammesso alla sala consigliare avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal comune. Data la brevità della prima prova (massimo 40 minuti) durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Viene comunque riservato un servizio igienico posto al primo piano della sede municipale. A ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per la prova, e precisamente: una penna nera monouso e una busta grande (cm. 18x24) dopo riporre l'elaborato. La consegna dell'elaborato e il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

07. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

Tutta l'area Concorsuale (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di un addetto comunale. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto, per un numero massimo di 10 persone potenzialmente presenti.

08. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5 GRADI O ALTRA INSTOMATOLOGIA.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente al piano primo della sede municipale) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

09. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZE

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sala del consiglio, sulla base delle normative vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (Paragrafo 3, punto 4 del Protocollo) e della autodichiarazione viene prevista la presenza di un addetto comunale, dotato di mascherina facciale (FFP2). Data l'esiguità del numero dei candidati non è necessaria la presenza di un Agente di Polizia locale, dal momento che la vigilanza viene svolta dai componenti della commissione.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, dalla data del 9 aprile 2021, assieme al presente documento che viene, inoltre, trasmesso al candidato ammesso per posta elettronica e/o PEC. Il candidato verrà, altresì, informato di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunale e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Sant'Angelo in Vado lì 9 aprile 2021

SU INDICAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

IL SEGRETARIO

(Augusto Sacchi)



Autocertificazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/ _____
nato a _____ (____) il ____/____/____,
residente a _____ (____) in _____ n° _____

Candidato al concorso pubblico per esami per assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D, a tempo pieno e indeterminato.

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000;

Visto il **“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021”**;

DICHIARA

Di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- b) Tosse di recente comparsa;
- c) Difficoltà respiratoria;
- d) Perdita improvvisa dell’olfatto o diminuzione dell’olfatto; perdita del gusto o alterazione del gusto;
- e) Mal di gola.

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Luogo, data _____

(firma)

Allega: fotocopia documento d’identità valido