**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INIZIATIVA DI SPONSORIZZAZIONE O EROGAZIONE LIBERALE PER** **L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO “SANT’ANGELO IN VADO CITTÀ CARDIOPROTETTA”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al **Resp. Settore Amministrativo**

Servizio U.R.P.

Piazza Umberto I, n. 3

**61048 SANT’ANGELO IN VADO (PU)**

**OGGETTO: domanda per la sponsorizzazione per manifestazione di interesse per iniziativa di sponsorizzazione o erogazione liberale** **per l’attuazione del progetto “*Sant’angelo in Vado città cardioprotetta*”**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_, Rec. Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-MAIL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di:

* persona fisica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* persona giuridica (ditta società, associazione …)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod. univoco:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OFFRE**

* Per la **sponsorizzazione** pura, in forma non esclusiva, dell’iniziativa la somma di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_più IVA, in forma pecuniaria. (valore minimo: euro 1.000,00 + IVA di legge)
* Per l’**erogazione liberale** dell’iniziativa la somma di €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in forma pecuniaria.

**DICHIARA**

* Di essere consapevole che :
* per erogazione liberale si intende un atto di liberalità (donazione) in favore del Comune compiuto con mero spirito di generosità cui non corrisponde alcun interesse economico, vantaggio o corrispettivo in favore del donante;
* per sponsorizzazione si intende una relazione di carattere negoziale regolata da contratto fra un soggetto (sponsor) che corrisponde un finanziamento o altre utilità al Comune e il Comune stesso, al fine di pubblicizzare i segni distintivi (marchi, logo, attività) dello sponsor.
* Che prima di procedere al versamento della somma rimarrà in attesa di ricevere l’accettazione da parte dell’ente;

Il pagamento del corrispettivo relativo alla sponsorizzazione o erogazione liberale, dovrà essere effettuato entro massimo 15 giorni dalla data di accettazione della proposta, a mezzo bonifico sul conto corrente

INTESA SANPAOLO S.P.A.

Agenzia di Sant’Angelo in Vado Codice

IBAN – IT 93 A 03069 68610 100000300004

Codice BIC – BCITITMM

* Di accettare tutto quanto riportato nell’avviso di manifestazione di interesse per iniziativa di sponsorizzazione o erogazione liberale per l’attuazione del progetto “*Sant’angelo in Vado città cardioprotetta”*

**Il sottoscritto si impegna ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e l’esplicita accettazione delle condizioni previste nello schema di contratto di sponsorizzazione.**

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

**a) per le persone fisiche:**

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24/11/1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);

- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

1. **per le persone giuridiche:**

**-** oltre alle autocertificazioni sopra elencate, riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e l’esplicita accettazione delle condizioni previste nello schema di contratto di sponsorizzazione.

La sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione dovrà avvenire entro sette giorni dalla data di comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione della sponsorizzazione.

Gli interessati possono prendere visione di tutta la documentazione e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico (Tel. 0722 819939), tutti i giorni feriali (escluso il sabato) o nel sito *web* del Comune.

Per quanto non previsto si applicano le norme del vigente Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e le norme di legge in materia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(firma)*

**Allega:**

(a) Fotocopia documento di identità.

**Informativa all’interessato, ai sensi dell’art.13,**

**del Regolamento UE n. 2016/679**

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio affari generali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: sponsorizzazione, e avverrà presso il Comune di Sant’Angelo in Vado. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati, anche privati, e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: finanziario; affari generali; tributi.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

**Diritti degli interessati**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

-  Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).

- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).

- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).

- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).

- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).

- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).

- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO:**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

comune di SANT’ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.8199

Email: [comune.sangelo-vado@provincia.ps.it](mailto:comune.sangelo-vado@provincia.ps.it); PEC: [comune.santangeloinvado@emarche.it](mailto:comune.santangeloinvado@emarche.it)

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:**

Responsabile del settore Amministrativo, Recapito postale: Comune di Sant’Angelo in Vado (PU), piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.819906

Email: [comune.sangelo-vado@provincia.ps.it](mailto:comune.sangelo-vado@provincia.ps.it); PEC: [comune.santangeloinvado@emarche.it](mailto:comune.santangeloinvado@emarche.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):**

Dott.ssa Martina Battazzi - Tel. 0722819928

Email: rpd@cm-urbania.ps.it