



## Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Settore Amministrativo-Servizi scolastici

LA DOMANDA PER IL SERVIZIO MENSA VA RESTITUITA ALL'UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI DEL  
COMUNE (A MANO O MAIL) **ENTRO IL 29 APRILE 2023**



AL RESPONSABILE SERVIZI SCOLASTICI  
COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

o  
anagrafe@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in SANT'ANGELO IN VADO Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Genitore del/la bambino/a: \_\_\_\_\_ Nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
iscritto alla \_\_\_\_\_ classe della Scuola dell'Infanzia- a.s. 2023/2024-

### CHIEDE

di poter usufruire del servizio di *MENSA SCOLASTICA* Comunale presso la locale Scuola dell'Infanzia con  
decorrenza dal mese di \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA

1 - Al *pagamento delle seguenti quote*, entro la scadenza indicata nell'avviso di pagamento:

REDDITO ISEE Euro	QUOTA FISSA MENSILE 1 FIGLIO	QUOTA FISSA MENSILE II° FIGLIO	QUOTA GIORNALIERA PASTO	QUOTA FISSA MENSILE E GIORNALIERA DISABILI (l. 104/92)
Da 0 a 8.000	€. 13,50	€. 6,75	€. 3,50	NESSUNA
Da 8.001 a 13.000	€. 15,50	€. 7,75	€. 3,50	NESSUNA
Da 13.001 a 18.000	€. 17,50	€. 8,75	€. 3,50	NESSUNA
Da 18.001 a 25.000	€. 18,00	€. 9,00	€. 3,50	NESSUNA
Da 25.001 a 32.000	€. 18,50	€. 9,25	€. 3,50	NESSUNA
Da 32.001 a 40.000	€. 19,50	€. 9,75	€. 3,50	NESSUNA
Oltre 40.000	€. 20,50	€.10,25	€. 3,50	NESSUNA
Quota fissa mensile per i soli utenti che frequentano il turno antimeridiano	€ 13,50	€ 6,75	NESSUNO	NESSUNA

#### LIMITI, RIDUZIONI ED ESENZIONI:

- 1) Tariffa fissa e giornaliera per Servizio Mensa per alunni diversamente abili (l. 104/92): ESENTE;
- 2) Un figlio Scuola Materna con altro al Nido: QUOTA FISSA MENSILE: Riduzione 50%
- 3) Tariffa fissa mensile dal 3° figlio: ESENTE

2 - Nel *caso di rinuncia al servizio*, per giustificati motivi, a comunicarlo al Responsabile Comunale del Servizio Scolastico ed a versare la rispettiva quota fissa intera per tutto il mese in cui si effettua la rinuncia;

3- Con la sottoscrizione del modello di domanda, a rispettare le norme del regolamento comunale per il servizio di mensa scolastica;

### DICHIARA

che il proprio figlio è diversamente abile, ai sensi della L.104/92, e allega:

- Certificato di riconoscimento handicap
- Attestazione UMEE di necessità di assistenza (se prevista)



## Comune di SANT'ANGELO IN VADO

### Settore Amministrativo-Servizi scolastici

#### *inoltre CHIEDE*

- la riduzione della quota fissa mensile per avere altro figlio iscritto a:*

---

- la somministrazione di una dieta speciale (si allega certificato medico)*

#### **DI ESSERE A CONOSCENZA CHE**

- in caso di mancato versamento della contribuzione, a decorrere dal 15° giorno successivo alla scadenza prevista per il pagamento della quota mensile, il bambino non potrà più usufruire del servizio mensa;
- in caso di mancata presentazione dell'Isee, verrà applicata la tariffa della fascia più alta o se consegnato in corso d'anno, al fine della quantificazione della retta, il calcolo verrà applicato dal mese successivo a quello della presentazione;
- l'Amministrazione comunale, applicherà, per le riscossioni coattive, le norme di cui al "Regolamento per la disciplina generale delle Entrate", adottato ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- verranno applicate le disposizioni di legge in materia di protezione dei dati particolari (Reg. UE n. 2016/679, art. 9, comma 1).

Sant'Angelo in Vado, lì     /     /2023

*IL GENITORE*

---

### **del Regolamento UE n. 2016/679**

**Finalità:** Il trattamento dei dati personali forniti ai competenti servizi comunali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: servizio di trasporto scolastico, e avverrà presso il comune di Sant'Angelo in Vado.

**Titolare del trattamento dati:** comune di SANT'ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.8199

Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it.

**Responsabile Della Protezione Dei Dati (Rpd):** Dott.ssa Giovanna Brincivalli - Email: rpd@cm-urbania.ps.it.

**Trattamento:** i suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso. I dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso i servizi comunali ed eventualmente a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

**Periodo:** Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

**Diritti degli interessati:**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM), email: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

*PER PRESA VISIONE*

-----